

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KẾ SÁCH**

Số 15 /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kế Sách, ngày 29 tháng 01 năm 2019

**KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2019**

Căn cứ Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 26/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2019,

Thực hiện Kế hoạch số 521/KH-UBND ngày 28/12/2016 của UBND huyện Kế Sách về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn huyện Kế Sách, UBND huyện Kế Sách ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2019 với nội dung chủ yếu như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục tiêu

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 04/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2016 - 2020 và Kế hoạch số 521/KH-UBND ngày 28/12/2016 của UBND huyện Kế Sách.

Triển khai năm CCHC gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với chủ đề “*Xây dựng ý thức tôn trọng nhân dân, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, chăm lo đời sống Nhân dân*”.

Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

Tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC của huyện trong năm 2019.

2. Yêu cầu

Thủ trưởng các phòng ban, ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập, các cơ quan Trung ương đóng tại địa phương và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tiếp

tục đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện CCHC, nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

Công tác CCHC phải được triển khai đồng bộ, toàn diện, nghiêm túc, đảm bảo đúng tiến độ, đạt chất lượng cao.

Phân công cụ thể trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong qua trình triển khai thực hiện nội dung, nhiệm vụ CCHC đã đề ra; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành, các đơn vị trên địa bàn huyện.

II. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả, trách nhiệm trong xây dựng, thẩm định và tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn huyện đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; các văn bản QPPL ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra, xử lý văn bản QPPL theo đúng thẩm quyền. Thường xuyên rà soát văn bản QPPL theo quy định, kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn của địa phương.

Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện ban hành lên Cổng thông tin điện tử của huyện nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC; nâng cao chất lượng công tác kiểm soát, rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.

Đổi mới phương thức làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan hành chính trên địa bàn huyện, đặc biệt là đối với cấp xã.

Chấn chỉnh và có biện pháp xử lý ngay đối với việc cán bộ, công chức, viên chức gây phiền hà, nhũng nhiễu trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC.

Thường xuyên cập nhật niêm yết công khai TTHC, quy trình giải quyết TTHC, việc thu phí, lệ phí tại nơi tiếp nhận và trả kết quả TTHC.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương 6 khóa XII và các văn bản hướng dẫn thực hiện của tỉnh.

Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, bộ máy và biên chế của các cơ quan hành chính nhà nước, loại bỏ chồng chéo trong quy định về chức năng, nhiệm vụ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao năm 2019.

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của cấp xã trên các lĩnh vực được phân cấp.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương theo Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 30/3/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng triển khai Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng.

Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với quy hoạch, bố trí sử dụng; chọn cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng đúng đối tượng quy hoạch và theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019 đã được phê duyệt.

Thực hiện có hiệu quả công tác tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo danh mục vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; chế độ chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 7/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày

14/02/2015 của Chính phủ; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết trung ương 6 khóa XII.

Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa trên các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực y tế và giáo dục, đảm bảo sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong lĩnh vực y tế, giáo dục trong năm đạt trên 80%.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính; áp dụng có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục triển khai rộng rãi và có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản trên toàn huyện nhằm tăng tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động. Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong các văn bản điện tử của cơ quan hành chính nhà nước. Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo quy định của UBND tỉnh.

- Tiếp tục duy trì cải tiến chất lượng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan nhà nước cấp huyện và UBND các xã, thị trấn.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý triệt để các trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện kiểm tra CCHC, công vụ ít nhất 50% các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND cấp xã.

Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của UBND huyện và của UBND các xã, thị trấn nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Tăng cường năng lực công chức phụ trách CCHC trên địa bàn huyện; nâng cao trách nhiệm tin thần thái độ phục vụ của công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo tinh thần hỗ trợ doanh nghiệp, mang đến sự hài lòng cho cá nhân, tổ chức khi giao dịch tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến về CCHC, lồng ghép tuyên truyền CCHC với phổ biến, tuyên truyền, giáo dục các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

III. Phân công thực hiện các nhiệm vụ triển khai thực hiện cải cách hành chính

(Theo phụ lục đính kèm).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các phòng ban, ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Căn cứ Kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị mình; triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành các công việc được giao.

Định kỳ báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị **hàng quý (chậm nhất ngày 17/2 và ngày 15/8), 6 tháng (chậm nhất ngày 15/5) và năm (chậm nhất ngày 05/11)**.

Riêng đối với các đơn vị (Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh huyện) được phân công phụ trách từng lĩnh vực CCHC phải báo cáo đánh giá thêm tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này, đồng thời chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC của huyện thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách.

2. Phòng Nội vụ

Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC.

Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch đảm bảo tiến độ và hiệu quả; đề xuất hướng xử lý các cơ quan, đơn vị không nghiêm túc, chậm trễ trong thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến công tác CCHC.

Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của huyện và đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hành chính năm 2019 của UBND các xã, thị trấn.

Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch và các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí triển khai thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện; tổng hợp, báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ kết quả thực hiện CCHC theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách TTHC theo quy định; theo dõi chất lượng tổ chức hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Phòng Tư pháp

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác xây dựng và triển khai thực hiện văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành; theo dõi tiến độ, kết quả xây dựng văn bản QPPL của các phòng ban chuyên môn; thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn huyện.

Định kỳ và đột xuất báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện nội dung được phân công.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện về thực hiện cải cách tài chính công; thực hiện kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ đối với các nội dung được phân công và việc tuân thủ quy định về thu phí, lệ phí, các khoản đóng góp của nhân dân.

Định kỳ và đột xuất báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin

Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước; xây dựng các chuyên mục về CCHC và thông tin kịp thời kết quả thực hiện CCHC trên cổng thông tin điện tử của huyện.

Định kỳ và đột xuất báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện nội dung được phân công.

7. Đài Truyền thanh huyện

Chủ động phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin và các đơn vị có liên quan thực hiện đầy đủ nội dung công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn huyện theo kế hoạch. Duy trì, cải tiến chương trình phát thanh, đăng tin bài có liên quan đến công tác CCHC trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

Định kỳ và đột xuất báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện nội dung được phân công.

V. Kinh phí thực hiện

Đối với các nội dung là nhiệm vụ thường xuyên, các cơ quan, đơn vị, địa phương bố trí kinh phí hợp lý cho hoạt động CCHC phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị.

Đối với một số nhiệm vụ trọng tâm của kế hoạch này các cơ quan đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì lập dự toán, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2019 của UBND huyện Kế Sách, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch và PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT (VP).





PHỤ LỤC

PHẦN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CÁI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018
(Ký theo Kế hoạch số: 15 /KH-UBND ngày 01 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản Phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng Kế hoạch và triển khai kịp thời kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp trên địa bàn huyện	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban ngành; UBND các xã, thị trấn	Theo quy định của Trung ương
	2. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại huyện	Lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của huyện	Các phòng, ban ngành và các đơn vị có liên quan	Phòng Tư pháp	Trong năm 2019
	3. Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2019
	4. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2019	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2019
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTTHC năm 2019	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng ban, ngành; UBND xã, thị trấn	- Tháng 01/2019 - Tháng 12/2019
	2. Tăng cường trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong thực hiện cải cách TTTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng ban, ngành; UBND xã, thị trấn	Tháng 12/2019

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản Phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	3. Tổ chức triển khai Đề án liên thông các TTTHC; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hướng chế độ từ tuất/hỗ trợ chi phí trên địa bàn huyện theo Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 30/11/2018 của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng ban, ngành và các đơn vị có liên quan; UBND xã, thị trấn.	Định kỳ quý, 6 tháng, năm
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Sắp xếp tổ chức và ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo quy định	Quyết định của UBND huyện	Các phòng ban chuyên môn	Phòng Nội vụ, phòng Tư pháp, và các đơn vị có liên quan	Khi có hướng dẫn của Trung ương
	2. Tổ chức lại Trung tâm Văn hóa - Thể thao trên cơ sở sáp nhập Nhà Truyền thông - Thư viện vào Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện Kế Sách	Quyết định huyện	UBND	Phòng Nội vụ	Phòng Văn hóa và Thông tin, các đơn vị có liên quan
	3. Sáp nhập các điểm trường theo kế hoạch	Quyết định huyện	UBND	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Phòng Nội vụ, và các đơn vị có liên quan
	4. Kiện toàn tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và Trụ sở của Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND&UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2019
Xây dựng và nâng cao chất lượng đội	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVVC năm 2019 trên địa bàn huyện.	- Quyết định phê duyệt Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2019

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản Phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
ngũ cán bộ, công chức, viên chức	2. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP của Chính phủ	Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Nội vụ	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2019
	3. Lập danh sách và dự toán kinh phí tinh giản biên chế đợt 2 năm 2019 và đợt 1 năm 2020	Tờ trình của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	Quý I/2019 Quý III/2019
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2019
	2. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Tháng 12/2019
	3. Tăng cường kiểm tra việc thu, đăng nộp, quyết toán các loại phí, lệ phí tại Bộ phận một cửa các xã, thị trấn	Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Tài chính - Kế hoạch	UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2019
Hiện đại hóa nền hành chính nhà	1. Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của huyện - Cơ quan hành chính nhà nước năm 2019	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng VH&TT	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	- Tháng 02/2019 - Tháng 12/2019

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản Phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
nước	2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan, đơn vị định kỳ 2 lần/năm	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	VP. HĐND và UBND huyện	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2019
	3. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3 và 4 (đảm bảo đúng mức độ theo quy định và sau mỗi năm, mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và tăng lên 2%)	Báo cáo kết quả thực hiện	VP. HĐND và UBND huyện	Các phòng ban, ngành và các đơn vị có liên quan	Trong năm 2019
Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2019 2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả (Quý, 6 tháng, năm)	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	- Tháng 01/2019 - Tháng 2, 5, 8, 11/2019
	3. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, công vụ năm 2019	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	- Tháng 2/2019 - Tháng 11/2019
	4. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên các lĩnh vực được phân cấp năm 2019	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	- Tháng 02/2019 - Tháng 10/2019

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản Phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	5. Cử cán bộ, công chức, tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về CCHC, một cửa,...	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, ngành; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2019
	6.Công bố Chỉ số CCHC cấp xã năm 2019	- Quyết định của UBND huyện - Báo cáo đánh giá Chỉ số CCHC cấp xã của Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Phòng Tư pháp, TC-KH, VH&TT, VP HDND&UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2019
	7. Bố trí đầy đủ kinh phí triển khai thực hiện CCHC trong năm 2019	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Phòng Tài chính - Kế hoạch và các đơn vị có liên quan	Quý I/2019